UNIWERSYTET WARSZAWSKI | MONITOR UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 306

ZARZĄDZENIE NR 130
REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), zwanym dalej „Statutem” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
1) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej w rozumieniu Statutu;
2) jednostka dydaktyczna – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu Statutu organizująca kształcenie na określonym kierunku lub kierunkach studiów;
3) rada dydaktyczna – podmiot kolegialny w rozumieniu Statutu właściwy dla jednego lub kilku kierunków studiów.

§ 2

Na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, mogą być pobierane opłaty za następujące usługi edukacyjne:
1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
3) kształcenie na studiach w języku obcym;
4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na wniosek rady dydaktycznej przedstawiony przez KJD ustala Rektor w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.

2. Propozycję opłat sporządza KJD i przedstawia do zatwierdzenia radzie dydaktycznej. Wraz z propozycją opłat KJD sporządza kalkulację kosztów.

3. Propozycje opłat wymagają zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studentów. Właściwy organ samorządu studentów wyraża uzasadnione stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

4. Wzór kalkulacji kosztów, o którym mowa w ust. 2, określa Rektor w drodze zarządzenia.

5. Opłaty za usługi edukacyjne spełniają następujące warunki:

1) w przypadku powtarzania etapu studiów przez studenta pobierana jest opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów w ramach powtarzanego etapu studiów, z tym że całkowita opłata nie może być wyższa niż obowiązująca opłata odpowiednio za ten etap;
2) w przypadku warunkowego zaliczenia etapu studiów pobierana jest opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów;
3) w przypadku wznowienia studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej na skutek niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów pobierana jest opłata za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej; opłatę wnosi się nie później niż na siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w proporcjonalnej wysokości (w skali miesięcznej) za okres od dnia wznowienia studiów do dnia zaakceptowania pracy dyplomowej przez jej opiekuna; maksymalna opłata za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (w wymiarze odpowiedniego etapu studiów) nie może być wyższa niż 1/5 opłaty za powtarzanie etapu studiów;

6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać wszystkich kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

7. Wysokość opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1, 3 i 5, może być uzależniona od tego, czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.

8. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i 5 nie może zostać zwiększona do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na dany rok akademicki. Podwyższeniu może ulec wysokość opłaty wymienionej w § 2 pkt 4.

9. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w ust. 1, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

10. Obowiązek terminowego uiszczania przez studenta należnych opłat na rzecz Uniwersytetu ciąży na studencie z mocy prawa.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat ustala KJD.

2. Student wnosi całość lub pierwszą ratę opłat wymienionych w § 2 pkt 1, 3 i 5 przed rozpoczęciem etapu studiów, jednakże nie wcześniej niż po potwierdzeniu złożenia ślubowania na piśmie. Student cudzoziemiec może wnieść opłatę przed złożeniem ślubowania na piśmie.

3. Student korzystający z kredytu studenckiego może uiszczać opłaty w ratach miesięcznych oraz w terminach wypłaty transz kredytu, pod warunkiem udokumentowanego zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu na konto Uniwersytetu.

§ 5

W przypadku, gdy student pozostaje w zwłoce z uiszczeniem opłat dłuższej niż 30 dni, KJD wzywa go do uiszczenia opłat powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 6

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega zwrotowi, po potrąceniu 10% wysokości opłaty należnej za pierwszy rok studiów, przeznaczonej na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, tj. rezygnacji ze studiów, braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia etapu studiów w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub braku udziału w zajęciach obowiązkowych – wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 7

1. KJD może zwolnić studenta z opłaty w całości lub w części albo rozłożyć opłatę na raty na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.

2. Podstawą do zwolnienia z opłaty lub rozłożenia opłaty na raty mogą być w szczególności:

1) wyróżniające się wyniki w nauce studenta;
2) wyróżniające się osiągnięcia naukowe studenta;
3) wyróżniające się osiągnięcia sportowe studenta we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
4) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów;
5) istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą;

6) szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowią okoliczności określone w ust. 2 pkt 1-3 i 6, składa się do KJD nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowi okoliczność określona w ust. 2 pkt 4 lub 5 składa się do KJD nie później niż trzy miesiące odpowiednio od dnia istotnego pogorszenia sytuacji materialnej lub dnia zaistnienia wyjątkowo trudnej sytuacji osobistej. W uzasadnionych przypadkach KJD może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Wykazanie spełnienia przesłanki zawartej w ust. 2 spoczywa na studencie. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiedniej przesłanki, o której mowa w ust. 2.

5. Rada dydaktyczna może określić, jakie wyniki w nauce oraz jakie osiągnięcia naukowe uznawane są za wyróżniające.

6. Rektor określa w drodze zarządzenia warunki, tryb i wysokość zwolnień z tytułu wyróżniających się osiągnięć sportowych studenta.

7. Istotne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, student wykazuje na zasadach określonych dla ustalenia dochodu na potrzeby przyznania stypendium socjalnego.

8. Zwolnienie z opłat na podstawie przesłanki istotnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli trudna sytuacja materialna studenta istniała w momencie rozpoczęcia studiów.

9. Zwolnienia z opłat edukacyjnych są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Student, który uzyskał zwolnienie z opłat zobowiązany jest do przedłożenia danych niezbędnych do dokonania rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

10. Wysokość zwolnienia z opłat edukacyjnych jest uzależniona od wybranego przez studenta planu ratalnego i wynikającej z niego opłaty za studia.

§ 8

1. KJD wydaje decyzje administracyjne w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty. KJD może zasięgnąć w tym zakresie pisemnej opinii właściwego organu samorządu studentów, przy zachowaniu ochrony danych osobowych wnioskodawcy.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1, właściwy organ samorządu studentów przekazuje KJD. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie prawne i faktyczne.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wnieść za pośrednictwem KJD odwołanie do Rektora.

§ 9

1. KJD zobowiązany jest do prowadzenia rejestru decyzji w sprawie zwolnienia z zwolnień z opłat edukacyjnych, o których mowa w § 8.

2. Szczegółową procedurę prowadzenia rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor.

3. KJD corocznie przedstawia Rektorowi pisemne sprawozdanie z wydanych decyzji zwolnień z opłat edukacyjnych.

§ 10

1. Student cudzoziemiec może wystąpić do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części albo o ich rozłożenie na raty. Wniosek składa się za pośrednictwem KJD. KJD niezwłocznie przekazuje wniosek wraz ze swoją pisemną opinią Rektorowi. Rektor wydaje decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia studenta cudzoziemca z opłat w całości lub w części albo w sprawie ich rozłożenia na raty.

2. Rektor może zwolnić studenta cudzoziemca z opłat w całości lub części za:
1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
2) kształcenie na studiach w języku obcym;
3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.

3. Podstawy zwolnienia studenta cudzoziemca z opłaty lub rozłożenia opłaty na raty określa § 7 ust. 2. Ponadto student cudzoziemiec może zostać zwolniony z opłaty lub może ona zostać rozłożona na raty, jeżeli:
1) wykazuje znaczne zaangażowanie i postępy w integracji ze społeczeństwem polskim, w tym w nauce języka polskiego;
2) jest to uzasadnione względami humanitarnymi;
3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. Wykazanie spełnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, spoczywa na studencie cudzoziemcu. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student cudzoziemiec załącza dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki, o której mowa ust. 3. Dokumenty obcojęzyczne student cudzoziemiec przedstawia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. W uzasadnionych przypadkach Rektor może uwzględnić dowody w języku angielskim nieprzetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student cudzoziemiec może w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wnieść do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Do studentów cudzoziemców nie stosuje się potrącenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli przyczyną niepodjęcia studiów przez cudzoziemca jest nieuzyskanie odpowiedniej wizy.

7. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie z wydanych decyzji zwolnień z opłat edukacyjnych Rektor ujmuje w sprawozdaniu, o którym mowa w § 155 ust. 6 pkt 2 Statutu.

§ 11

1. Rektor lub KJD, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu, każdy w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika, które nie ukończyło 25. roku życia.

2. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat dzieci pracowników Uniwersytetu.

4. Decyzje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4 oraz § 10 ust. 1, są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 12

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Dochodzenie należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne jest kierowane na drogę postępowania sądowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4, obciążają budżet jednostki dydaktycznej.

2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 11 ust. 1, obciążają odpowiednio budżet jednostki dydaktycznej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 10 ust. 1, obciążają odpowiednio budżet jednostki dydaktycznej, w której kształci się student cudzoziemiec oraz budżet Uniwersytetu.

§ 14

Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 15

Zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w odniesieniu:
1) do uczestników studiów doktoranckich,
2) do studentów cudzoziemców, którzy rozpoczęli studia do dnia 1 października 2018 r. włącznie

– określają przepisy dotychczasowe.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor UW: *M. Pałys*