

OŚWIADCZENIE

do celów rozliczenia podróży służbowej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Odbyłem podróż służbową na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego Nr

Wniosku wyjazdowego Nr* finansowaną

.....

Oświadczam, że w czasie podróży służbowej:

1. Nie zapewniono/zapewniono* całodienne/częściowe* wyżywienie (w przypadku częściowego bezpłatnego wyżywienia podać ilość bezpłatnych: śniadań, obiadów, kolacji):

- a. śniadanie w ilościposiłku/posiłków;
- b. obiad w ilościposiłku/posiłków;
- c. kolacja w ilości posiłku/posiłków;

2. Korzystałem(am)/ nie korzystałem(am)* ze środków komunikacji miejskiej i z tego tytułu poniosłem koszty .

3. Nie zapewniono/zapewniono* bezpłatne dojazdy z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w jedną stronę/ w obie strony* (dotyczy zagranicznej podróży służbowej).

4. Korzystałem(am) z noclegu zorganizowanego we własnym zakresie i wnoszę o wypłacenie ryczałtu za nocleg*.

5. Korzystałem(am) z noclegu w hotelu i przedkładam fakturę VAT Nr.....*.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić